

Неофициальный перевод с эстонского языка. Юридическую силу имеет только текст закона на эстонском языке. Перевод выполнен по сводному тексту, вступившему в силу 28.12.2024 (RT I, 18.12.2024, 6), который на момент перевода значился как действующий.

Издатель: Рийгикогу

Вид акта: закон

Вид текста: сводный текст

Дата вступления редакции в силу: 28.12.2024

Окончание действия редакции: действует в настоящее время

Опубликовано: RT I, 18.12.2024, 6

Закон об ответе на меморандум и запрос о разъяснении и о подаче коллективного обращения

[RT I, 01.04.2014, 1 — вступило в силу 11.04.2014]

Принят 10.11.2004

RT I 2004, 81, 542

Вступил в силу 10.12.2004

Изменён следующими актами (перечень в исходном тексте не приведён)

1 глава

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

[RT I, 01.04.2014, 1 — вступило в силу 11.04.2014]

§ 1. Сфера регулирования

(1) Настоящий закон устанавливает порядок ответа на меморандум и запрос о разъяснении в той мере, в какой он не установлен другим законом, а также регулирует порядок подачи коллективного обращения.

[RT I, 01.04.2014, 1 — вступило в силу 11.04.2014]

(2) Административная процедура, предусмотренная настоящим законом, осуществляется в порядке, установленном Законом об административной процедуре, если настоящий закон не предусматривает иное.

(3) Если в обращении запрашивается предоставление доступа к публичной информации, на обращение отвечают в порядке, установленном Законом о публичной информации.

§ 2. Понятия

(1) Меморандум в значении настоящего закона — обращение лица, которым лицо:

1) вносит адресату предложения по организации работы учреждения или органа либо по формированию развития отрасли;

2) сообщает адресату информацию, связанную с общественной жизнью и государственным управлением.

(2) Запрос о разъяснении в значении настоящего закона — обращение лица, в котором лицо:

1) запрашивает у адресата информацию, предполагающую анализ, синтез имеющейся в распоряжении адресата информации или сбор дополнительной информации;

2) запрашивает предоставление правового разъяснения, предусмотренного § 3 настоящего закона.

(3) Коллективное обращение в значении настоящего закона — подаваемое в Рийгикогу в порядке народной инициативы предложение об изменении действующего регулирования или

о лучшей организации общественной жизни, осуществление которого относится к компетенции Рийгикогу.

(4) Адресатом меморандума или запроса о разъяснении в значении настоящего закона является учреждение, орган, чиновник, работник или член коллегиального органа государства, местного самоуправления или иного юридического лица публичного права. Адресатом не является член Рийгикогу и член совета местного самоуправления.

(5) Адресатом меморандума или запроса о разъяснении в значении настоящего закона является также некоммерческое объединение, фонд, предприниматель — физическое лицо и коммерческое объединение в отношении информации, касающейся использования бюджетных средств государства или местного самоуправления.

[RT I, 01.04.2014, 1 — вступило в силу 11.04.2014]

2 глава

ОТВЕТ НА МЕМОРАНДУМ И ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ

[RT I, 01.04.2014, 1 — вступило в силу 11.04.2014]

§ 3. Предоставление правовых разъяснений

Учреждение государства и единицы местного самоуправления бесплатно предоставляет разъяснения о разработанных им правовых актах, их проектах и правовых актах, лежащих в основе деятельности учреждения, а также о компетенции учреждения и его правотворческой деятельности.

[RT I, 01.04.2014, 1 — вступило в силу 11.04.2014]

§ 4. Приём лица для подачи устного обращения

(1) Руководитель учреждения государства, местного самоуправления или иного юридического лица публичного права организует приём лиц компетентным должностным лицом или работником либо принимает лиц лично в установленное для этого и публично объявленное время приёма. В учреждении время приёма должно быть предусмотрено каждый месяц не менее чем на три часа.

(2) В приёме лица можно отказать или прекратить приём, если:

1) лицо ограничено в дееспособности, суд назначил ему опекуна, а в приёме не участвует представитель лица с ограниченной дееспособностью;

2) лицо не выражает своих пожеланий и выяснить их с помощью дополнительных вопросов не удаётся;

3) лицо агрессивно и ведёт себя непристойно;

[RT I, 01.04.2014, 1 — вступило в силу 11.04.2014]

4) лицо явно злоупотребляет правом быть выслушанным.

[RT I, 01.04.2014, 1 — вступило в силу 11.04.2014]

(3) При отказе в приёме лица или прекращении приёма по основаниям, перечисленным в части 2 настоящего параграфа, лицу сообщается о возможности обратиться в учреждение в письменной форме.

(4) Если должностное лицо или работник при приёме лица считает, что учёт изложенной позиции или предложения, ответ на них либо предоставление запрошенной информации или разъяснения не относится к компетенции учреждения, он сообщает об этом лицу и называет учреждение или орган, к компетенции которого относится вопрос.

§ 5. Ответ

(1) Обязанность ответа лежит на адресате.

(2) Если меморандум или запрос о разъяснении адресован должностному лицу или работнику учреждения или органа, вместо него может ответить другое компетентное должностное лицо или работник того же учреждения или органа. Если меморандум или запрос о разъяснении адресован нескольким должностным лицам, работникам или членам коллегиального органа в пределах одного и того же учреждения или органа, на него можно ответить совместно.

(3) Если адресат считает, что учёт изложенных в меморандуме позиций или предложений, ответ на меморандум либо предоставление запрошенных в запросе о разъяснении информации или разъяснения ни в какой части не относится к его компетенции, он без промедления, но не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации меморандума или запроса о разъяснении, направляет меморандум или запрос о разъяснении для ответа компетентному учреждению или органу и уведомляет об этом лицо в порядке, установленном частью 8. Уведомление лица не требуется, если меморандум или запрос о разъяснении направляется другому должностному лицу или работнику того же учреждения или органа.

(4) Если адресат считает, что учёт отдельных изложенных в меморандуме позиций или предложений либо предоставление отдельной запрошенной в запросе о разъяснении информации или разъяснения не относится к его компетенции, он направляет меморандум или запрос о разъяснении в порядке, предусмотренном частью 3 настоящего параграфа. В сопроводительном письме, направляемом компетентному учреждению или органу, адресат указывает, на какие содержащиеся в меморандуме или запросе о разъяснении вопросы ожидается ответ компетентного учреждения или органа. Первоначальный адресат отвечает на содержащиеся в меморандуме или запросе о разъяснении вопросы, ответ на которые не передан другому учреждению или органу.

(5) Учреждение или орган, получившее меморандум или запрос о разъяснении, может направить его для ответа также учреждению или органу, над которым оно осуществляет служебный надзор, если такое направление не противоречит выраженному в меморандуме или запросе о разъяснении. Направление осуществляется в порядке, предусмотренном частью 3 настоящего параграфа.

(6) Меморандум или запрос о разъяснении не направляется для ответа суду на основании закона о судебном производстве. В таком случае адресат разъясняет лицу, как обратиться в суд.

(7) На меморандум или запрос о разъяснении одинакового содержания, поданный одновременно несколькими способами одному и тому же адресату, отвечают один раз.

(8) Лицу отвечают письменно по указанному в меморандуме или запросе о разъяснении адресу (номер факса, почтовый адрес или адрес электронной почты) или по договорённости иным способом. При неучёте изложенной в меморандуме позиции или предложения в ответе разъясняется причина неучёта. При ответе на запрос о разъяснении лицу предоставляется запрошенная в запросе информация или правовое разъяснение либо обосновывается отказ в их предоставлении. На обращение лица, присутствовавшего на приёме, можно ответить устно во время приёма.

(9) От ответа можно отказаться, если:

- 1) личность лица установить невозможно;
- 2) отсутствуют контактные данные лица;
- 3) лицо ограничено в дееспособности, ему судом назначен опекун, а меморандум или запрос о разъяснении поданы без предварительного согласия представителя;
- 4) лицо ясно выразило позицию, что не желает получать ответ на меморандум;
- 5) меморандум или запрос о разъяснении поданы не на эстонском языке, и в соответствии с § 12 Закона о языке адресат не обязан на них отвечать;

- 6) содержание меморандума или запроса о разъяснении нечитаемо или непонятно;
- 7) ответ на запрос о разъяснении в силу большого объёма информации требует изменения организации работы учреждения или органа, препятствует выполнению возложенных на него публичных задач либо требует необоснованно больших расходов;
- 8) адресат запроса о разъяснении или меморандума в течение года, предшествовавшего подаче нового обращения, уже ответил тому же лицу на обращение того же содержания, и необходимость повторно получить информацию не обоснована;

[RT I, 18.12.2024, 2 — вступило в силу 28.12.2024]

- 9) лицо явно злоупотребляет правом на обращение.

[RT I, 18.12.2024, 2 — вступило в силу 28.12.2024]

(10) При отказе от ответа на основании пункта 3, 6 или 7 части 9 настоящего параграфа лицу, подавшему меморандум или запрос о разъяснении, без промедления направляется соответствующее сообщение. В сообщении указывается, при устранении каких недостатков можно было бы ответить на меморандум или запрос о разъяснении.

(11) При отказе от ответа на основании пункта 5 части 9 настоящего параграфа адресат в соответствии с § 12 Закона о языке немедленно требует от лица, подавшего меморандум или запрос о разъяснении, перевод меморандума или запроса о разъяснении на эстонский язык.

[RT I, 18.03.2011, 1 — вступило в силу 01.07.2011]

§ 6. Срок ответа

На меморандум или запрос о разъяснении отвечают без промедления, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня его регистрации. При особой необходимости, исходя из сложности ответа, срок ответа может быть продлён до двух месяцев. Лицо уведомляется о продлении срока ответа и о причине продления.

[RT I, 18.12.2024, 2 — вступило в силу 28.12.2024]

§ 7. Регистрация

(1) Учреждение или орган государства, местного самоуправления или иного юридического лица публичного права регистрирует меморандум, запрос о разъяснении и ответ на них, а также способ получения меморандума или запроса о разъяснении и способ ответа не позднее рабочего дня, следующего за получением меморандума или запроса о разъяснении либо за предоставлением ответа.

(2) Если на устное обращение дан устный ответ, обращение регистрировать не требуется.

3 глава

ПОДАЧА КОЛЛЕКТИВНОГО ОБРАЩЕНИЯ

[RT I, 01.04.2014, 1 — вступило в силу 11.04.2014]

§ 7¹. Требования к коллективному обращению

(1) Для подачи коллективного обращения (далее в настоящей главе — обращение) необходимо собрать не менее 1000 подписей в поддержку.

(2) В обращении вносится предложение о том, как изменить действующее регулирование или лучше организовать общественную жизнь, и к обращению прилагается обоснование объёмом до трёх страниц о том, почему существующее положение неудовлетворительно и как предложение, изложенное в обращении, улучшило бы ситуацию.

(3) К обращению прилагается электронный список лиц, давших подпись в поддержку, с указанием имени и личного кода лица.

(4) К подписи в поддержку, собранной на бумаге, добавляются имя и личный код подписавшего лица. К сбору электронных подписей в поддержку применяются требования к

цифровой подписи, установленные Законом об электронной идентификации и удостоверяющих услугах для электронных транзакций.

[RT I, 25.10.2016, 1 — вступило в силу 26.10.2016]

(5) Обращение того же содержания может быть подано один раз в течение двух лет.

[RT I, 01.04.2014, 1 — вступило в силу 11.04.2014]

§ 7². Лицо, имеющее право давать подпись в поддержку

(1) Подпись в поддержку может дать постоянный житель Эстонии в возрасте не моложе 16 лет. Постоянным жителем в значении настоящего закона является проживающий в Эстонии гражданин Эстонии и проживающий в Эстонии гражданин Европейского союза, государства — члена Европейского экономического сообщества и Швейцарской Конфедерации, имеющий постоянное право проживания, а также проживающий в Эстонии иностранец, имеющий вид на жительство долговременного резидента или постоянное право проживания.

(2) Подпись в поддержку обращения можно дать один раз.

[RT I, 01.04.2014, 1 — вступило в силу 11.04.2014]

§ 7³. Подача обращения

(1) Отвечающее требованиям обращение подаётся в Правление Рийгикогу на бумаге или в электронном виде.

(2) В обращении указываются контактное лицо или контактные лица и их контактные данные.

[RT I, 01.04.2014, 1 — вступило в силу 11.04.2014]

§ 7⁴. Рассмотрение обращения

Обращение рассматривается в порядке, установленном Законом о регламенте и порядке работы Рийгикогу.

[RT I, 01.04.2014, 1 — вступило в силу 11.04.2014]

§ 7⁵. Уведомление о принятии обращения к рассмотрению

Правление Рийгикогу уведомляет подавшее обращение контактное лицо или контактных лиц о принятии обращения к рассмотрению или о непринятии к рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня подачи подлежащего обращению.

[RT I, 01.04.2014, 1 — вступило в силу 11.04.2014]

§ 8. – § 10. [Из настоящего текста исключено.]